



PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 058/2017

A Prefeitura Municipal de Vilhena, CONVOCA para preenchimento de vaga no Quadro de Cargo de Provimento Temporário, os candidatos abaixo mencionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado n° 757/2017/SEMUS – **Editais de Processo Seletivo Simplificado n° 005/PMV/2017** (publicado no DOV N° 2288 em 01/08/2017 e resultado final publicado no DOV 2316 de 12/09/2017), homologado pelo decreto n° 40.814/2017, publicado no DOV n° 2326 de 26/09/2017, para atendimento da contratação constante no Processo Administrativo n° 1223/2017, que irá atender a Secretaria Municipal de Saúde.

AGENTE DE INSPEÇÃO SANITÁRIA I

<i>Inscrição</i>	<i>Nome</i>	<i>Pontuação</i>	<i>Classificação</i>
52	JOÃO CARLOS RIBEIRO	74	14
27	JULIANA FERREIRA DE SOUZA	74	15
35	ANA PAULA MARTINS DOS SANTOS	73	16
16	JOÃO ANTONIO DA ROCHA FILHO	73	17
28	TELMA TEOFILO DE SOUZA ROSA	73	18
97	CRISTIANO RIBEIRO	73	19
121	FERNANDA PEDROSA DA SILVA BRUNO	71	20

AGENTE DE INSPEÇÃO SANITÁRIA I – PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL

165	MARISA SILVA CHAVES TEIXEIRA	44	1°
-----	------------------------------	----	----

O(s) candidato(s) convocado(s) deverá(ao) comparecer no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação deste, em horário de expediente a Secretaria Municipal de Administração, para apresentar documentação abaixo.

- 02 cópias autenticada da carteira de identidade;
- 02 cópias autenticada do CPF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação);
- 01 Comprovante de Residência (conta de água, luz, telefone ou outro);
- 02 fotos 3X4 recente;
- 02 cópias autenticada da certidão de nascimento ou casamento (Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida, devendo ser comprovada através de documento oficial);
- 01 cópia da certidão de quitação das obrigações militares (masculino);
- 01 cópia da certidão de nascimento ou casamento, RG e CPF do cônjuge/companheiro;
- 01 Cópia da Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos e ou Dependentes Legais;
- 01 cópia da carteira de vacinação dos filhos até 06 anos;
- 01 Declaração da Escola dos filhos de 06 a 14 anos;
- 02 cópias autenticadas do certificado ou diploma de escolaridade;
- 01 cópia do Título de Eleitor;
- 01 comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (Certidão);
- Carteira de Trabalho (CTPS);
- 01 cópia da página de identificação da Carteira de Trabalho – frente e verso (dados e número);
- 01 cópia do Cartão Pis/Pasep (se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado);
- Certidão negativa de condenação cível e criminal, expedida pelo fórum da comarca do domicílio do candidato, com data no período da apresentação;
- Certidão negativa de débito perante o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;
- Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;
- Declaração do candidato informando se possui ou não vínculo empregatício com a Administração Pública Municipal. Estadual ou Federal (formulário próprio) e ou aposentadoria;
- Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes);
- Declaração que não se enquadra na situação de nepotismo, vedada pela Lei Municipal n° 3703/2013;

- *No caso de estrangeiro, trazer 02 cópias da Cédula de identidade de estrangeiro – CEI (doc. de visto permanente);*
- *Atestado de Sanidade Física e Mental. Atestado de Aptidão física e mental – junta médica do município (pegar encaminhamento do DRH SEMAD);*
- *Caso inscrito para as vagas destinadas para Portadores de Necessidades Especiais. Atestado Médico evidenciando a aptidão para a função pretendida – Obtido perante a Junta Médica do Município;*
- *Cópia da Declaração de Bens e Renda (comprovante de envio ao TCE-RO).*

Vilhena, 06 de dezembro de 2017.

Valentin Gabriel
Secretário Municipal Adjunto de Administração
Decreto nº 38.463/2017