



PODER EXECUTIVO  
MUNICÍPIO DE VILHENA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**ERRATA EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 001/2019**

A Prefeitura Municipal de Vilhena, CONVOCA para preenchimento de vaga no Quadro de Cargo de Provimento Temporário, os candidatos abaixo mencionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado n° 1238/2018/SEMUS – Edital de Processo Seletivo Simplificado n° 001/PMV/2018 (publicado na IOM 2603 em 14/11/2018 e resultado final publicado no DOV 2628 de 26/12/2018), para atendimento da contratação constante no Processo Administrativo n° 1441/2018, através do Memorando n° 066/19/SEMUS, tendo em vista o não comparecimento dos candidatos no cargo de Enfermeiro: Edna dos Reis Barbosa e Rosenilda Francisco P. dos Santos. No cargo de Técnico em Enfermagem: Valdecir Aparecido Miguel, Weslaine Cristina de Amorim. A Técnica em Enfermagem que mesmo apresentando a documentação não assumiu a vaga: Tatiane de Oliveira. Ainda, no Memorando n° 067/2019/SEMUS, solicita a contratação de 04 (quatro) Enfermeiros que irá atender a Secretaria Municipal de Saúde. Ademais, em atendimento ao Parecer n° 006/PGM/2019 (fls. 11/12) do Processo n° 263/2019, realizar a contratação do candidato aprovado em 1º lugar na vaga de PNE.

**Enfermeiro – Carga horária de 40 horas semanais**

<i>inscrição</i>	<i>nome</i>	<i>Pontuação</i>	<i>classificação</i>
35	JOSELAINE GOMES DA SILVA	85 / 100	5º
96	PAULO FELIPE RAMOS DOS SANTOS	82,5 / 100	6º
137	MARIA LIMA SIQUEIRA SATO	77,5 / 100	7º
88	ALINE FÁTIMA DE LIMA	77,5 / 100	8º
79	EDSON NEVES	75 / 100	9º

**Enfermeiro – Carga horária de 40 horas semanais – PNE**

<i>inscrição</i>	<i>nome</i>	<i>Pontuação</i>	<i>classificação</i>
103	JANE BEATRIZ SMANIOTTO*	60 / 100	1º

\* Candidato classificado PNE

**Técnico em Enfermagem – Carga Horária 40 horas semanais**

<i>inscrição</i>	<i>nome</i>	<i>Pontuação</i>	<i>classificação</i>
122	SAMUEL SABINO DE MOURA	35 / 100	28º
56	CARLOS SANTOS DE JESUS	35 / 100	29º
124	GICELDA DALUZ RAIZER RIBEIRO	35 / 100	30º

Os candidatos aprovados dentro do número de vagas, deverão entregar, após a publicação do resultado final, os documentos relacionados abaixo, na Secretaria Municipal de Administração, sito no Centro Administrativo Dr. Teotônio Vilela, s/n, Bairro Jardim Eldorado, nesta cidade de Vilhena/RO, no período de **11/02/2019 a 22/01/2019**, no horário das 07:00 às 13:00 horas, para apresentar documentação abaixo.

- ( ) 01 Cópia Comprovante de endereço atual (Contas de água, luz, telefone ou outro);
- ( ) Número de telefone e/ou celular para contato;
- ( ) 02 cópias autenticadas do histórico escolar;
- ( ) 02 cópias autenticadas do diploma;
- ( ) 02 cópias autenticadas do Certificado do curso de Técnico de enfermagem ou de Enfermeiro;
- ( ) 02 cópia do histórico do curso de Técnico de enfermagem ou de Enfermeiro;
- ( ) 02 cópias autenticadas do Registro no Conselho de Classe (carteira do COREN/RO);
- ( ) 02 cópia da certidão de casamento ou nascimento;
- ( ) 02 cópia do PIS/PASEP;
- ( ) 02 cópia da carteira de trabalho identificação (frente e verso);
- ( ) 02 cópias autenticadas da carteira de identidade;
- ( ) 02 cópias autenticadas do C.P.F;
- ( ) 01 cópia do título de eleitor;
- ( ) 01 cópia do Certificado de Reservista (Militar);
- ( ) 01 cópia do RG e CPF esposo(a) ou companheiro(a);
- ( ) 01 cópia da certidão de nascimento dos filhos;
- ( ) **01 cópia do CPF dos filhos ou dependentes**
- ( ) Declaração atual da Escola onde os filhos estão matriculados (quando for o caso);
- ( ) 01 cópia da carteira de vacinação atual dos filhos (até 7 anos de idade);
- ( ) 02 fotos 3x4;
- ( ) Carteira de Trabalho (original);

- ( ) Certidão de quitação eleitoral;
- ( ) 02 certidão negativa emitida pelo TCERO(via Internet) [WWW.tce.ro.gov.br](http://WWW.tce.ro.gov.br)
- ( ) 01 Certidão Negativa de Condenação Cível e Criminal **1ª Instância, e 2ª Instância;** ([www.tjro.jus.br](http://www.tjro.jus.br))
- ( ) Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público e/ou aposentadoria (com firma reconhecida). Obs: caso ocupe deverá apresentar também certidão expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: cargo, dias horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções, a carga horária contratual, o regime jurídico.
- Caso inscrito para as vagas destinadas para PNE , trazer Atestado Médico evidenciando a aptidão para a função pretendida – Obtida perante a Junta Medica do Município
- Em caso de estrangeiro, duas cópias da Cédula de Identidade de Estrangeiro – CIE (documento de visto permanente)
- ( ) **02 Cópia da declaração de imposto de renda atualizada**, e 02 cópias do recibo de envio da mesma ao TCE..
  - Para envio ao TCE, Acessar [WWW.tce.ro.gov.br](http://WWW.tce.ro.gov.br) - SIGAP
  - Enviar como Posse

**Para abertura de Conta**

01 cópia da carteira de identidade;

01 cópia do CPF;

01 cópia do comprovante de residência atualizado

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO PROCESSO DE SALÁRIO FAMILIA**

- ( ) 01 carteira de identidade; 01 cópia do C.P.F. Comprovante de endereço atual (contas de água, luz, telefone ou outro);
- ( ) 01 cópia da certidão de nascimento dos filhos;
- ( ) CPF dos filhos;
- ( ) 01 cópia da carteira de vacinação atual dos filhos (até 6 anos de idade);
- ( ) declaração atual da escola onde os filhos estão matriculados (quando for o caso);

DOCUMENTOS A SEREM PREENCHIDOS COM OS FORMULÁRIOS ENTREGUES PELA SEMAD:

Termo de declaração de parentesco com servidores Municipais a fim de verificação de NEPOTISMO, prazo determinado e indeterminado; e demais formulários.

**Horário de atendimento: 07:00 hs às 13:00 hs.**

Vilhena, 12 de Fevereiro de 2019.

**MARISSON REBOUÇAS SANTANA**

Secretário Municipal de Administração

Decreto nº 43.581/2018