



PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 030/2020

A Prefeitura Municipal de Vilhena, CONVOCA para preenchimento de vaga no Quadro de Cargo de Provimento Temporário, os candidatos, classificados no Processo Seletivo Simplificado nº **706/2020/SEMUS – Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 003/PMV/SEMUS/2020 (Edital publicado no DOV nº 3009 em 02/07/2020, Resultado Final publicado no DOV 3017 de 13/07/2020 e homologação do resultado final publicado no DOV 3019 de 15/07/2020)** para atendimento da contratação solicitada no Processo Administrativo nº 913/2020, pela Secretaria Municipal de Saúde.

<i>Nome</i>	<i>CPF</i>	<i>Pontuação</i>	<i>Classificação</i>
ENFERMEIRO – 40 HORAS SEMANAIS			
GLEICE RODRIGUES ELLER	662.400.772-91	39,00	1º
EDSON NEVES	557.516.529-91	35,00	2º
ANA CRISTINA CECHINEL	773.758.312-20	28,00	3º
TEREZA RAMOS DE ALMEIDA	284.089.968-00	27,50	4º
MICHELLE QUEIROZ DOS SANTOS	008.104.132-21	27,50	5º
FISIOTERAPEUTA – 40 HORAS SEMANAIS			
JOÃO PAULO PEREIRA AMORIM	021.156.903-89	47,50	1º
MATEUS BATISTA MOREIRA JUNIOR	821.905.502-20	27,50	2º
MICHELE LUPATINI FERREIRA	946.829.172-34	23,00	3º
KELLIS TATIANE PEREIRA COSTA SARTORIO	902.282.862-04	21,00	4º
GLEICIELE DA CONCEIÇÃO BARBOSA	866.244.152-15	20,00	5º
STÉFANE FAENA PEREIRA DOS SANTOS	933.874.152-49	20,00	6º
MÉDICO – CLÍNICO GERAL – 40 HORAS SEMANAIS			
SÁVIO EDUARDO AMORIM DA SILVA	009.236.752-64	27,5	1º
PAULO ROBERTO VENTURA BRANDÃO FILHO	744.464.282-68	20,0	2º
CAROLINA MARTENDAL CERRUTTI	014.020.152-16	8,0	3º
TÉCNICO EM ENFERMAGEM – 40 HORAS SEMANAIS			
MARIA HERMILIA GIRÃO DE SOUSA	648.464.313-04	50,00	1º
CLEONICE DE SOUZA BEBIANO	844.173.582-49	40,00	2º
MONIQUE BENETTI BRITO	023.286.262-11	35,00	3º
ROSANGELA DOS SANTOS	497.800.342-34	32,50	4º
ROSA MARIA DE SOUSA	033.884.676-09	27,50	5º
GUILHERME TEIXEIRA RODRIGUES	032.170.162-38	27,50	6º
IVANETE AMANCIO DA SILVA	807.941.492-00	25,00	7º
MICHAEL APARECIDO ALVES DA CRUZ	030.491.272-79	25,00	8º
ROSA LUIZA DA SILVA	457.687.222-20	20,00	9º
SUELI DE FÁTIMA SILVA	562.688.402-59	20,00	10º
MARISETE MARTINS	478.892.412-91	20,00	11º
ZILDA LOPES DOS REIS	001.331.531-50	20,00	12º
WUELITON RODRIGO FERREIRA CASTILHO	842.533.202-87	20,00	13º
GEONICE PEREIRA	478.945.122-49	17,50	14º
ANA ROSA PEDROSO DE ANDRADE MACIEL	634.375.622-15	17,50	15º
LUCIANA ALVES PONTES	934.157.022-00	17,50	16º
ZERIMAR DEONIR DA SILVA	323.818.592-68	15,00	17º
ROSENI OLIVEIRA SILVA	817.125.022-04	12,50	18º
MICHELLI PATRICIA SATTTLER	007.544.092-01	12,50	19º
GICELDA DALUZ RAIZER RIBEIRO	479.008.492-20	10,00	20º

O(s) candidato(s) convocado(s) deverá(o) apresentar-se na Secretaria Municipal de Administração em horário de expediente, para apresentar documentação abaixo no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação deste.

(Cópias autenticadas ou documento original e cópias)



PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 02 cópias autenticadas da carteira de identidade;
- 02 cópias autenticadas do CPF;
- 02 Cópias do comprovante de endereço (conta de água, luz telefone ou outro);
- 02 fotos 3X4 recente e colorida;
- 01 cópia autenticada Certidão de Situação Militar (Masculino);
- 02 cópias autenticadas da certidão de nascimento ou casamento;
- 01 cópia da certidão de nascimento, RG e CPF do cônjuge/companheiro;
- 01 cópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos e/ou dependentes;
- 01 cópia da carteira de vacinação dos filhos até 06 anos;
- 01 cópia da Declaração da Escola dos Filhos de 06 à 14 anos;
- 02 cópias autenticadas do certificado ou diploma de escolaridade e do histórico conforme exigência da categoria;
- 02 cópias autenticadas do Certificado de Especialização;
- 01 cópia do Cartão do Pis/Pasep;
- 01 cópia autenticada do Título de Eleitor;
- 01 Cópia da página de identificação da Carteira de Trabalho – frente e verso
- 02 cópias autenticadas Carteira de Identificação profissional com registro no respectivo conselho ou Classe;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (original);
- Declaração do candidato informando **se ocupa ou não** cargo público e/ou aposentadoria. Obs: caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias. Horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções (com firma reconhecida);
- Certidão de quitação eleitoral, expedida pela Justiça Eleitoral, site WWW.tre-ro.jus.br ou no cartório eleitoral;
- Certidão negativa de ações e execuções cíveis e criminais, expedida pelo site WWW.tjro.jus.br, ou no caso de morador de outro estado, pelo Fórum da Comarca, com data no período de apresentação, em 1ª e 2ª instância;
- Certidão Negativa do Tribunal Regional Federal 1ª Região (www.trf1.jus.br)
- Certidão negativa de débito perante o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, expedida pelo site: www.tcerro.tc.br;
- Atestado de Aptidão física e mental – junta médica do município (pegar memorando de encaminhamento no DRH da SEMAD).
- No caso de Estrangeiro trazer 02(duas) cópias da Cédula de Identidade de Estrangeiro - CIE (documento de Visto Permanente).
- **02 (duas) cópias da declaração de Bens e Renda apresentada à Receita Federal ou em formulário próprio.** Para envio ao TCE: acessar www.tcerro.tc.br - Clicar em Serviços >> Envio de Declarações (DBR). Preencher os dados no modo POSSE e imprimir 02 vias do recibo de envio.

Para abertura de conta salário trazer:

- ✓ 01 cópia da Carteira de Identidade;
- ✓ 01 cópia do CPF;
- ✓ 01 cópia do comprovante de residência;

Vilhena, 21 de julho de 2020.

WELLITON OLIVEIRA FERREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 46.917/2019