



PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 030/2019

A Prefeitura Municipal de Vilhena, CONVOCA para preenchimento de vaga no Quadro de Cargo de Provimento Temporário, os candidatos abaixo mencionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado nº **772/2019/SEMUS – Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/SEMUS/CEPSS/2019 (publicado no DOV nº 2783 em 14/08/2019 e homologação da classificação resultado final publicado no DOV 2810 de 20/09/2019)**, para atendimento da contratação constante no Processo Administrativo nº 1002/2019, conforme Memo. 927/2019/SEMUS que irá atender a Secretaria Municipal de Saúde.

Enfermeiros – Carga Horária 40 horas semanais

<i>NOME</i>	<i>Pontuação</i>	<i>classificação</i>
PAULO LEVI ANDRADE WAN BURK (PCD)	15	1º
RUBINEIA CAMILA PEREIRA MACKO	47,5	2º

Técnico em Enfermagem – Carga Horária 40 horas semanais

<i>NOME</i>	<i>Pontuação</i>	<i>classificação</i>
ROSANGELA PEREIRA DA SILVA	25	32º
EDNEIA FERREIRA DE SOUZA	25	33º
VERA LUCIA PEREIRA FERREIRA	25	34º
ROSILDA SILVEIRA VIANA	25	35º
ANGELA ALVES PEREIRA	25	36º
FRANCISMAR GOMES DA SILVA	25	37º
CLEONICE DE SOUZA BEBIANO	25	38º
DIANA CORDEIRO RODRIGUES	25	39º
GABRIELA CELEBRINI SILVA	25	40º
AZIELLY PEREIRA ALMEIDA	22,5	41º
MARINALVA DOS SANTOS SENA	20	42º
ANA ROSA PEDROSO DE ANDRADE	20	43º
AILTON SOUZA DOS SANTOS	20	44º
ROSENI OLIVEIRA SILVA	20	45º
LUCILENE SILVA MACHADO	20	46º
IVANETE AMANCIO DA SILVA	20	47º
DAYANE ALEXANDRE SALVADOR	20	48º
MICHELLI PATRICIA SATTLER	20	49º
RICARDO SABINO LINA DOS SANTOS	17,5	50º
ROSEMEIRE DOS SANTOS PINTO	17,5	51º

Os candidatos aprovados dentro do número de vagas, deverão entregar, após a publicação do resultado final, os documentos relacionados no item 10.2, na Secretaria Municipal de Administração, sito no Centro Administrativo Dr. Teotônio Vilela, s/n, Bairro Jardim Eldorado, nesta cidade de Vilhena/RO, no período de **29/11/2019 A 12/12/2019**, no horário das 07:00 às 13:00 horas, para apresentar documentação abaixo.

- 02 (duas) cópias da carteira de identidade e original;
- 02 (duas) cópias do CPF e original;
- 01 (uma) cópia do comprovante de endereço (conta de água, luz, telefone ou outro);

- 02 (duas) fotos 3x4;
- Se, do sexo masculino, comprovante de estar quite com as obrigações militares;
- 02 (duas) cópias da certidão de nascimento ou casamento e original;
- 01 (uma) cópia do RG e CPF do cônjuge/companheiro;
- 01 (uma) cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14(quatorze) anos;
- 01 (uma) cópia da carteira de vacinação dos filhos se menores de 06(seis) anos;
- Declaração da Escolar dos Filhos com idade de 06 a 14 anos;
- 02 (duas) cópias do Diploma de Escolaridade conforme exigência da categoria e original;
- 02 (duas) cópias do histórico Escolar e original;
- 02 (duas) cópias do Certificado exigido referente ao cargo e original;
- 02 (duas) cópias do respectivo Registro no Conselho da Classe e original;
- 01 (uma) cópia do Cartão (ou comprovante) PIS/PASEP;
- 01(uma) cópia do Título de eleitor e original;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (ORIGINAL);
- 01 (uma) cópia da página de identificação da Carteira de Trabalho – frente e verso;
- Certidão de quitação eleitoral, expedida pela Justiça Eleitoral, site www.tre-ro.jus ou no Cartório Eleitoral;
- Certidão negativa de Condenação cível e criminal 1ª Instância e 2ª Instância expedida pelo site www.tj.ro.br, ou no caso de morador de outro Estado, pelo Fórum da Comarca, com data no período de apresentação;
- Certidão negativa do Tribunal Regional Federal 1ª Região (www.trf1.jus.br)
- Certidão negativa perante Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, expedida pelo site www.tce.ro.gov.br;
- Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público e/ou aposentadoria. Obs: caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA ESTADO DE RONDÔNIA PODER EXECUTIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Centro Administrativo Drº Teotônio Vilela s/n, Bairro Jardim Eldorado Vilhena - RO CEP – 76.980-000 - Fone: (69) 3321-4338 Site: www.vilhena.ro.gov.br do cargo, dias horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções (com firma reconhecida);
- Caso inscrito para as vagas destinadas para Portadores de Necessidade Especial, Atestado Médico, evidenciando a aptidão para a função pretendida- Obtido perante a Junta Médica do Município;
- Em caso de Estrangeiro, duas cópias da Cédula de identidade de estrangeiro – CIE (documento de visto permanente);
- Cópia da declaração de Bens e Renda apresentada eletronicamente, por meio de módulo próprio da plataforma do Sistema Integrado de Gestão de Auditoria Pública – SIGAP, em formato a ser disponibilizado no portal do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. Para envio ao TCE: acessar www.tce.ro.gov.br clicar em SIGAP, escolher Módulo Declaração de Bens e Renda - preencher os campos solicitados, **imprimir 02 vias da declaração e recibo envio.**
- Para abertura de conta salário trazer:
 - 01 cópia da carteira de identidade;
 - 01 cópia do CPF;
 - 01 cópia do comprovante de residência

Vilhena, 28 de novembro de 2019.

WELLITON OLIVEIRA FERREIRA

Secretário Municipal de Administração

Decreto nº 46.9171/2019