



PODER EXECUTIVO  
MUNICÍPIO DE VILHENA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 025/2017**

A Prefeitura Municipal de Vilhena, CONVOCA para preenchimento de vaga no Quadro de Cargo de Provimento Temporário, os candidatos abaixo mencionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado n° 1358/2017/SEMED – Edital de Processo Seletivo Simplificado n° 004/PMV/2017 (publicado na DOV 2265 em 29/06/2017 e resultado final publicado no DOV 2279 de 19/07/2017, homologado através do decreto n° 40.445/2017, publicado no DOV 2287), para atendimento da contratação constante no Processo Administrativo n° 1358/2017, que irá atender a Secretaria Municipal de Educação.

Professor Nível III – Licenciatura Plena em Matemática – EMEF Maria Paulina Donadon

inscrição	candidato	classificação
48	Paula Alves Costa	1ª

Professor Nível III – Licenciatura Plena em História – EMEF Maria Paulina Donadon

inscrição	candidato	classificação
44	Lucivandro Freitas Martins	1º

Professor Nível III – Licenciatura Plena em Matemática – EMMEIEF Tenente Melo

inscrição	candidato	classificação
28	Carlos Henrique Anacleto de Castro	1º

Professor Nível III – Licenciatura Plena em História – EMMEIEF Tenente Melo

inscrição	candidato	classificação
120	Raquel de Amorim	1ª

Professor Nível III – Licenciatura Plena em Língua Portuguesa – EMMEIEF Tenente Melo

inscrição	candidato	classificação
89	João Victor Satyro	1º

Professor Nível III – Licenciatura Plena em Pedagogia – EMMEIEF Tenente Melo

inscrição	candidato	classificação
35	Elizangela Ramos Ribeiro	1º
51	Lucieni de Amorim	2º
65	Delza da Silva Santos	3º

Professor Nível III – Licenciatura Plena em Letras ou Pedagogia com especialização em Atendimento Educacional Especializado - AEE– EMMEIEF Tenente Melo

inscrição	candidato	classificação
127	Catiane Pereira Reis	1º

Professor Nível III – Licenciatura Plena em Pedagogia – EMMEIEF Progresso

inscrição	candidato	classificação
133	Elizangela Gonçalves Calisto Pinto	1º
149	Osmari Cochito Carrasco Leite	2º

O(s) candidato(s) convocado(s) deverá(ao) comparecer no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação deste, em horário de expediente a Secretaria Municipal de Administração, para apresentar documentação abaixo.

- 02 cópias autenticadas da carteira de identidade;
- 02 cópias autenticadas do CPF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação);
- 01 cópia do comprovante de Residência (conta de água, luz, telefone ou outro);
- 02 fotos 3X4 recente;
- 02 cópia da certidão de nascimento ou casamento (Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida, devendo ser comprovada através de documento oficial);
- 01 cópia da certidão de quitação das obrigações militares (masculino);

- 01 cópia da certidão de nascimento ou casamento, RG e CPF do cônjuge/companheiro;
- 01 Cópia da Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos e ou Dependentes Legais;
- 01 cópia da carteira de vacinação dos filhos até 06 anos;
- 01 Declaração da Escola dos filhos de 06 a 14 anos;
- 02 cópias autenticadas do certificado ou diploma de escolaridade e do histórico, conforme exigência da categoria;
- 02 cópias autenticadas do Certificado de Especialização;
- 01 cópia do Título de Eleitor;
- Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Carteira de Trabalho (CTPS);
- 01 cópia da página de identificação da Carteira de Trabalho – frente e verso (dados e número);
- 01 cópia do Cartão Pis/Pasep (se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado);
- Certidão negativa de condenação cível e criminal, expedida pelo fórum da comarca do domicílio do candidato, com data no período da apresentação (1ª e 2ª instância);
- Certidão negativa de débito perante o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;
- Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;
- Declaração do candidato informando se possui ou não vínculo empregatício com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ou Aposentadoria. Caso possuir vínculo, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de trabalho e a unidade administrativa em que exerce suas funções;
- Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público;
- No caso de estrangeiro, trazer 02 cópias da Cédula de identidade de estrangeiro – CEI (doc. de visto permanente);
- Atestado de Sanidade Física e Mental. Atestado de Aptidão física e mental – junta médica do município (pegar encaminhamento do DRH SEMAD);
- Caso inscrito para as vagas destinadas para Portadores de Necessidades Especiais. Atestado Médico evidenciando a aptidão para a função pretendida – Obtido perante a Junta Médica do Município;
- Cópia da Declaração de Bens e Renda (comprovante de envio ao TCE-RO).

Vilhena, 02 de agosto de 2017.

**Valentin Gabriel**  
Secretário Mun Adm Adjunto  
Decreto nº 38.463/2017