



PODER EXECUTIVO  
MUNICÍPIO DE VILHENA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 013/2021**

A Prefeitura Municipal de Vilhena, CONVOCA para preenchimento de vaga no Quadro de Cargo de Provimento Temporário, os candidatos descritos no Edital de Credenciamento nº 001/2021 (**publicado no DOV nº 3144 de 15/01/2021, Relação de inscrições publicada no DOV 3146 de 18/01/2021**) para atendimento da contratação solicitada no Processo Administrativo nº 159/2021, no Memorando nº 043/2021, pela Secretaria Municipal de Saúde.

| <i>Nome</i>                                      | <i>CPF</i>     | <i>Ordem</i> |
|--|----------------|--------------|
| <b>ENFERMEIRO – 40 HORAS SEMANAIS</b>            |                |              |
| JULIANA MEDINA DO AMARAL                         | 862.943.002-82 | 06           |
| ANDRÉ LUIZ CABRAL PAIVA                          | 019.101.522-93 | 07           |
| DEUSIRENE SOUZA RODRIGUES                        | 008.206.463-69 | 08           |
| JOSEFA TEREZINHA PEREIRA DA SILVA                | 924.335.530-91 | 09           |
| ROSELI GOMES DA CONCEIÇÃO                        | 827.553.372-49 | 10           |
| <b>FISIOTERAPEUTA – 40 HORAS SEMANAIS</b>        |                |              |
| ANA QUESIA PEREIRA CASTELO BRANCO                | 026.264.672-27 | 06           |
| GLEICIELE DA CONCEIÇÃO BARBOSA                   | 866.244.152-15 | 07           |
| TACIANE DE JESUS MARTINS SILVA                   | 024.988.872-61 | 08           |
| KELLIS TATIANE PEREIRA COSTA SARTÓRIO            | 902.282.862-04 | 09           |
| DAYANE STEFFANY DA SILVA                         | 009.343.401-45 | 10           |
| <b>TÉCNICO EM ENFERMAGEM – 40 HORAS SEMANAIS</b> |                |              |
| MARIA APARECIDA SANTOS UMBELINO                  | 260.980.082-72 | 21           |
| MICHAEL APARECIDO ALVES DA CRUZ                  | 030.491.272-79 | 22           |
| MIRIAN DA SILVA                                  | 349.502.902-82 | 23           |
| MARINALVA DOS SANTOS SENA                        | 241.985.952-91 | 24           |
| KENYA LARIZA DA SILVA FERREIRA                   | 019.132.332-27 | 25           |
| LUCAS MATEUS DIAS DE LIMA                        | 019.062.202-47 | 26           |
| ELISANGELA GHOMES DA SILVA                       | 010.718.441-99 | 27           |
| PATRICIA MEDINA DE ALMEIDA                       | 748.911.622-87 | 28           |
| MICHELLE MADALENA SOUZA                          | 011.428.621-35 | 29           |
| NATALIA GOMES ALMEIDA                            | 681.428.892-34 | 30           |
| ZERIMAR DEONIR DA SILVA                          | 323.818.592-68 | 31           |
| TIAGO ALVES                                      | 004.596.802-00 | 32           |
| PAULA FELIZ DE SOUZA                             | 525.201.702-63 | 33           |
| ROSELI DE SOUZA LUCA                             | 996.333.962-04 | 34           |
| ROSANGELA DOS SANTOS                             | 497.800.342-34 | 35           |
| RICARDO SABINO LIMA DOS SANTOS                   | 456.761.02-49  | 36           |
| ROZANGELA PEREIRA DA SILVA                       | 470.523.842-72 | 37           |
| MARIA APARECIDA DE SOUZA PINTO                   | 603.972.091-34 | 38           |
| ADRIANO SOARES DE CAMARGO                        | 523.379.602-34 | 39           |
| WANDERLEY GOMES CORDEIRO                         | 497.700.392-68 | 40           |

O(s) candidato(s) convocado(s) deverá(o) apresentar-se na Secretaria Municipal de Administração em horário de expediente, para apresentar documentação abaixo no prazo de **02 (dois) dias úteis** a contar da data da publicação deste.

- 02 cópias e original da carteira de identidade (RG);
- 02 cópias e original do CPF;
- 02 Cópias do comprovante de endereço (conta de água, luz telefone ou outro);
- 02 fotos 3X4 recente e colorida;
- 01 cópia e original Certidão de Situação Militar (Masculino);
- 02 cópias e original da certidão de nascimento ou casamento;
- 01 cópia da certidão de nascimento, RG e CPF do cônjuge/companheiro;
- 01 cópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos e/ou dependentes;
- 01 cópia da carteira de vacinação dos filhos até 06 anos;



PODER EXECUTIVO  
MUNICÍPIO DE VILHENA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 01 cópia da Declaração da Escola dos Filhos de 06 à 14 anos;
- 02 cópias e originais do certificado/diploma de escolaridade e do histórico do Nível Médio e do Curso Técnico - para o cargo de Técnico em Enfermagem;
- 02 cópias e originais do certificado/diploma de escolaridade e do histórico Nível Superior - para os cargos de Enfermeiro e Fisioterapeuta;
- 02 cópias e original do Certificado de Especialização;
- 01 cópia do Cartão do Pis/Pasep;
- 01 cópia e original do Título de Eleitor;
- 01 Cópia da página de identificação da Carteira de Trabalho – frente e verso;
- 02 cópias e original da Carteira de Identificação profissional com registro no respectivo conselho ou Classe;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (original);
- Declaração do candidato informando **se ocupa ou não** cargo público e/ou aposentadoria (**com assinatura reconhecida em cartório**). Obs: caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias. Horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções;
- Certidão de quitação eleitoral, expedida pela Justiça Eleitoral, site [WWW.tre-ro.jus.br](http://WWW.tre-ro.jus.br) ou no cartório eleitoral;
- Certidão negativa de ações cíveis e criminais, expedida pelo site [WWW.tjro.jus.br](http://WWW.tjro.jus.br) em 1ª e 2ª grau;
- Certidão Negativa Cível e Criminal do Tribunal Regional Federal 1ª Região ([www.trf1.jus.br](http://www.trf1.jus.br));
- Certidão negativa de débito perante o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, expedida pelo site: [www.tcerro.tc.br](http://www.tcerro.tc.br);
- Atestado de Aptidão física e mental – junta médica do município (pegar memorando de encaminhamento no DRH da SEMAD);
- No caso de Estrangeiro trazer 02(duas) cópias da Cédula de Identidade de Estrangeiro - CIE (documento de Visto Permanente);
- **02 (duas) cópias da declaração de Bens e Renda apresentada à Receita Federal e/ou Recibo de Envio ao TCE.** Para envio ao TCE: acessar [www.tcerro.tc.br](http://www.tcerro.tc.br) - Clicar em Serviços >> Envio de Declarações (DBR). Preencher os dados no modo POSSE e imprimir 02 vias do recibo de envio.

Para abertura de conta salário trazer:

- ✓ 01 cópia da Carteira de Identidade;
- ✓ 01 cópia do CPF;
- ✓ 01 cópia do comprovante de residência;

Vilhena, 28 de janeiro de 2021.

**WELLITON OLIVEIRA FERREIRA**  
Secretário Municipal de Administração  
Decreto nº 46.917/2019