



PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 081/2022

A Prefeitura Municipal de Vilhena, CONVOCA para preenchimento de vaga no Quadro de Cargo de Provimento Efetivo, o(s) candidato(s) abaixo mencionado(s), classificado no **Concurso Público nº 001 de 2019** (Edital Publicado no DOV nº 2818 em 02/10/2019 e Resultado final no DOV 2923 em 05/03/2020, homologado através do decreto nº 48.679/2020, publicado no DOV 2924 de 06/03/2020 e prorrogado através do Decreto nº 54.936/2022, publicado no DOV 3417 de 08/02/2022) para atendimento da contratação solicitada no Processo Eletrônico nº **6357/2022**, pela Secretaria Municipal de Saúde.

<i>Inscrição</i>	<i>Nome</i>	<i>Nota final</i>	<i>Classificação</i>
TÉCNICO EM ENFERMAGEM – 40 HORAS SEMANAIS			
659.127-2	INES MARIA GONÇALVES	50,00	186º
600.903-4	VANDERLÚCIA SOUZA SANTOS	50,00	187º
665.781-8	AMÉLIA DE OLIVEIRA DE SOUZA	50,00	188º
654.244-1	WANDERSON MOURA GOMES	50,00	189º
601.637-5	LUZIA DOS SANTOS SCHWAMBACK	63,00	190º
601.117-9	CLEIDE OLIVEIRA DE SOUZA TEODORO	66,00	191º
665.511-4	MARILZA SOARES FARIAS	60,00	192º
602.927-2	GLEISON FARIA	68,00	193º
661.573-2	RAQUEL CERQUEIRA DO NASCIMENTO CARMO	65,00	194º
606.355-1	GISLAINE TAMAROSI GREGORIO	59,00	195º
656.602-2	ELENIR TEIXEIRA OLIVEIRA	58,00	196º
602.352-5	LUCINEIA MENEZES	55,00	197º
651.045-0	LUCENILDA LOPES DE CAMPOS	57,00	198º
660.867-1	JOYCE KAROLYNE DE OLIVEIRA SILVA SOUSA	54,00	199º
604.693-2	ANA DAISE VERÍSSIMO DOS SANTOS	56,00	200º
654.241-7	PAULO HENRIQUE MUNIZ NASCIMENTO	54,00	201º
667.574-3	BIANCA MUNIK OLIVEIRA MENAO LOVISKI	53,00	202º
670.705-0	LUCIA CRISTINA FIRMINO PEREIRA	51,00	203º
667.679-0	CLEIDIMAR QUIRINO DA SILVA	51,00	204º
TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA – 40 HORAS SEMANAIS			
664.332-9	ADENALDO ALECRIM DOURADO	56,00	1º
TÉCNICO EM LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS – 40 HORAS SEMANAIS			
659.862-5	JÉSSICA RODRIGUES BEZERRA	82,00	1º
660.787-0	JULIANA CONCEIÇÃO SOBRINHO	73,00	2º
657.488-2	LIDIANY APARECIDA SCUSSEL ROPELATO	69,00	3º
661.980-0	KATIA SILENE ROSA DO COUTO	64,00	4º
TÉCNICO EM RADIOLOGIA – 24 HORAS SEMANAIS			
667.446-1	ELENILSON PEREIRA DE SOUZA	60,00	4º
663.434-6	SÉRGIO BEATTO	60,00	5º
658.398-9	ANDRE PEDRO DE ALCANTARA	60,00	6º





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O(s) candidato(s) convocado(s) deverá(o) apresentar-se na Secretaria Municipal de Administração em horário de expediente, para apresentar documentação abaixo no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação deste.

(Cópias autenticadas ou documento original e cópias)

- 01 cópia autenticada da carteira de identidade;
- 01 cópia autenticada do CPF;
- 01 Cópia do comprovante de endereço (conta de água, luz telefone ou outro);
- 01 foto 3X4 recente e colorida;
- 01 cópia autenticada Certidão de Situação Militar (Masculino);
- 01 cópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento;
- 01 cópia da certidão de nascimento, RG e CPF do cônjuge/companheiro;
- 01 cópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos e/ou dependentes;
- 01 cópia da carteira de vacinação dos filhos até 06 anos;
- 01 cópia da Declaração da Escola dos Filhos de 06 à 14 anos;
- 01 cópia autenticada do certificado ou diploma de escolaridade e do histórico conforme exigência da categoria;
- 01 cópia autenticada do Certificado de Especialização;
- 01 cópia do Cartão do Pis/Pasep;
- 01 cópia autenticada do Título de Eleitor;
- 01 Cópia da página de identificação da Carteira de Trabalho – frente e verso
- 01 cópia autenticada Carteira de Identificação profissional com registro no respectivo conselho ou Classe;
- 01 cópia autenticada da Carteira de Habilitação – CNH (em caso de motorista) – categoria_____;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (original);
- Declaração do candidato informando **se ocupa ou não** cargo público e/ou aposentadoria (**com firma reconhecida**). Obs: caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias. Horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções;
- Certidão de quitação eleitoral, expedida pela Justiça Eleitoral, site WWW.tre-ro.jus.br ou no cartório eleitoral;
- Certidão negativa de ações e execuções cíveis e criminais, expedida pelo site WWW.tjro.jus.br, ou no caso de morador de outro estado, pelo Fórum da Comarca, com data no período de apresentação, em **1ª e 2ª instância**;
- Certidão Negativa Cível e Criminal do Tribunal Regional Federal 1ª Região (www.trf1.jus.br)
- Certidão negativa de débito perante o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, expedida pelo site: www.tcerro.tc.br;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) expedido pelo Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) do município (pegar memorando de encaminhamento no DRH da SEMAD);
- 01 cópias da declaração de Bens e Renda apresentada à Receita Federal, se declarar.
- **01 via do Recibo de Envio da Declaração de Bens e Renda ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.** Para envio ao TCE: acessar www.tcerro.tc.br - Clicar em Serviços >> Envio de Declarações (DBR). Preencher os dados no modo POSSE e imprimir 01 via do recibo de envio.
- No caso de Estrangeiro trazer 01 cópia da Cédula de Identidade de Estrangeiro - CIE (documento de Visto Permanente).

Vilhena, 09 de maio de 2022.

DANIEL HORTA PEREIRA FILHO
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 55.307/2022
(Assinado digitalmente)

