



PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 025/2022

A Prefeitura Municipal de Vilhena, CONVOCA para preenchimento de vaga no Quadro de Cargo de Provimento Efetivo, o(s) candidato(s) abaixo mencionado(s), classificado no **Concurso Público nº 001 de 2019** (Edital Publicado na IOM nº 2818 em 02/10/2019 e Resultado final na IOM Ed. 2923 em 05/03/2020, homologado através do decreto nº 48.679/2020, publicado na IOM 2924 de 06/03/2020) para atendimento da contratação solicitada no Processo Eletrônico nº **806/2022**, pela Secretaria Municipal de Educação.

<i>Inscrição</i>	<i>Nome</i>	<i>Nota final</i>	<i>Classificação</i>
COORDENADOR PEDAGÓGICO - SUPERVISOR ESCOLAR - ZONA URBANA – 40 HORAS SEMANAIS			
651.288-7	LUCILENE MARIA DE SOUZA GONÇALVES	54,00	11º
671.093-0	MARIA APARECIDA DIAS GONÇALVES	54,00	12º
668.668-0	KAUÊ NICOLAS VOLPE DE FREITAS	54,00	13º
602.774-1	CLARICE GOMES DA SILVA	53,00	14º
672.815-4	QUEILA APARECIDA DA SILVA ALMEIDA	53,00	15º
664.240-3	ANA LUCIA VENANCIO SILVA	53,00	16º
673.049-3	DIRCE APARECIDA DA SILVA	51,00	17º
660.969-4	ELIANE PEREIRA BARROSO	51,00	18º
607.325-5	LARISSA ROCHA DA SILVA	50,00	19º
668.389-4	QUEILA DA SILVA RIOS	50,00	20º
INSTRUTOR DE LIBRAS II – 40 HORAS SEMANAIS			
665.849-0	FRANCISCO ADISON CHAVES FERREIRA	57,00	2º
INTÉRPRETE DE LIBRAS – 40 HORAS SEMANAIS			
602.995-7	NILCÉA JESUS DE SOUZA	62,00	2º
PROFESSOR NÍVEL III - EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA URBANA – 40 HORAS SEMANAIS			
662.443-0	ROZEMAR DOMINGAS PRADO	61,00	4º
604.156-6	DAVID ATILIO DE OLIVEIRA	60,00	5º
654.290-5	JEAN JORGE GONÇALVES DA SILVA	60,00	6º
672.331-4	CARLA MILANI	58,00	7º
664.397-3	ADRIANO DE SOUZA OLIVEIRA	57,00	8º
667.447-0	LIZIANE SOUZA TOLEDO	56,00	9º
600.330-3	RAFAEL MARTINS DA COSTA	56,00	10º
654.218-2	ADRIANA BATISTA DA SILVA DE FREITAS PIMENTEL BARRIGA	54,00	11º
PSICOPEDAGOGO – 40 HORAS SEMANAIS			
670.324-0	DILAN SIMONI PEREIRA DE ALMEIDA	74,00	2º
658.026-2	CAMILA DE FREITAS RODRIGUES	67,00	3º
654.348-0	CRISTIANE OLIVEIRA DE SOUZA DE ARRUDA	63,00	4º
655.304-4	ANE CÉLIA SILVA DE VIVEIROS KLIEMANN	62,00	5º





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O(s) candidato(s) convocado(s) deverá(o) apresentar-se na Secretaria Municipal de Administração em horário de expediente, para apresentar documentação abaixo no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação deste.

(Cópias autenticadas ou documento original e cópias)

- 02 cópias autenticadas da carteira de identidade;
- 02 cópias autenticadas do CPF;
- 02 Cópias do comprovante de endereço (conta de água, luz telefone ou outro);
- 02 fotos 3X4 recente e colorida;
- 01 cópia autenticada Certidão de Situação Militar (Masculino);
- 02 cópias autenticadas da certidão de nascimento ou casamento;
- 01 cópia da certidão de nascimento, RG e CPF do cônjuge/companheiro;
- 01 cópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos e/ou dependentes;
- 01 cópia da carteira de vacinação dos filhos até 06 anos;
- 01 cópia da Declaração da Escola dos Filhos de 06 à 14 anos;
- 02 cópias autenticadas do certificado ou diploma de escolaridade e do histórico conforme exigência da categoria;
- 02 cópias autenticadas do Certificado de Especialização;
- 01 cópia do Cartão do Pis/Pasep;
- 01 cópia autenticada do Título de Eleitor;
- 01 Cópia da página de identificação da Carteira de Trabalho – frente e verso
- 02 cópias autenticadas Carteira de Identificação profissional com registro no respectivo conselho ou Classe;
- 02 cópias autenticadas da Carteira de Habilitação – CNH (em caso de motorista) – categoria_____;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (original);
- Declaração do candidato informando **se ocupa ou não** cargo público e/ou aposentadoria (**com firma reconhecida**). Obs: caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias. Horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções;
- Certidão de quitação eleitoral, expedida pela Justiça Eleitoral, site WWW.tre-ro.jus.br ou no cartório eleitoral;
- Certidão negativa de ações e execuções cíveis e criminais, expedida pelo site WWW.tjro.jus.br, ou no caso de morador de outro estado, pelo Fórum da Comarca, com data no período de apresentação, em **1ª e 2ª instância**;
- Certidão Negativa Cível e Criminal do Tribunal Regional Federal 1ª Região (www.trf1.jus.br)
- Certidão negativa de débito perante o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, expedida pelo site: www.tzero.tc.br;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) expedido pelo Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) do município (pegar memorando de encaminhamento no DRH da SEMAD);
- 02 (duas) cópias da declaração de Bens e Renda apresentada à Receita Federal, se declarar.
- **02 (duas) vias do Recibo de Envio da Declaração de Bens e Renda ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.** Para envio ao TCE: acessar www.tzero.tc.br - Clicar em Serviços >> Envio de Declarações (DBR). Preencher os dados no modo POSSE e imprimir 02 vias do recibo de envio.
- No caso de Estrangeiro trazer 02(duas) cópias da Cédula de Identidade de Estrangeiro - CIE (documento de Visto Permanente).

Vilhena, 14 de fevereiro de 2022.





PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

JOSE VALDENIR JOVINO

Secretário Municipal de Administração Interino

Decreto nº 54.836/2022

(Assinado digitalmente)

Prefeitura de Vilhena
Este documento foi assinado digitalmente por JOSE VALDENIR JOVINO (CPF 316.784.832-49), em 14/02/2022 - 07:30, e pode ser validado pelo QR Code ao lado e ou pelo link: <https://signpmvilhena.lxsistemas.com.br/documento/documentoAssinado/8562>. Folha 3 de 3

