



PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 007/2022

A Prefeitura Municipal de Vilhena, CONVOCA para preenchimento de vaga no Quadro de Cargo de Provimento Efetivo, o(s) candidato(s) abaixo mencionado(s), classificado no **Concurso Público n° 001 de 2019** (Edital Publicado na IOM n° 2818 em 02/10/2019 e Resultado final na IOM Ed. 2923 em 05/03/2020, homologado através do decreto n° 48.679/2020, publicado na IOM 2924 de 06/03/2020) para atendimento da contratação solicitada no Processo Eletrônico n° 103/2022, pela Secretaria Municipal de Educação.

<i>Inscrição</i>	<i>Nome</i>	<i>Nota final</i>	<i>Classificação</i>
AGENTE ADMINISTRATIVO – 40 HORAS SEMANAIS			
660.931-7	KARINA CARVALHO DIAS MOREIRA	66,00	28º
671.437-4	WEDENETRYA DE OLIVEIRA DIAS	66,00	29º
PROFESSOR NÍVEL III - PEDAGOGIA - ZONA URBANA – 40 HORAS SEMANAIS			
667.845-9	FAGNER DA CRUZ OLIVEIRA	66,00	77º
663.957-7	MAGALI LOEBLEIN DAVID	66,00	78º
670.791-2	SIMONE DA SILVA RODRIGUES CARROCIA	66,00	79º
665.885-7	JESSICA DA SILVA VAZ	66,00	80º
670.444-1	ANDREANA APARECIDA DALLA COSTA	66,00	81º
656.318-0	DAIANA AQUELI PLANTICKOW	66,00	82º
666.954-9	RONILDA DOS SANTOS	66,00	83º
667.720-7	MARISA ERDMANN	66,00	84º
660.264-9	VIVIANE DA ANUNCIAÇÃO DE CAMARGO	66,00	85º
671.968-6	FLÁVIA DA SILVA GONÇALVES	66,00	86º
604.636-3	ZILMA ALVES DE ANDRADE	66,00	87º
662.651-3	ANTONIETA VERÍSSIMO	66,00	88º
668.558-7	NILMA FERNANDES FOSS	66,00	89º
667.196-9	MARILEIDE SEIFERT DA SILVA	66,00	90º
651.425-1	DAYLANE DE OLIVEIRA DOS REIS	65,00	91º
671.501-0	LAILA ALVES AZEVEDO	65,00	92º
602.228-6	LUCAS LEONARDO DE ANDRADE	65,00	93º
667.754-1	JOSIANE SILVA AGUILAR OLIVEIRA	65,00	94º
664.262-4	TATIANE MARIA DE OLIVEIRA	65,00	95º
607.017-5	ALESSANDRA OLIVEIRA DOS SANTOS	65,00	96º
672.152-4	ELINETE DIAS FERREIRA PEREIRA	65,00	97º
659.609-6	DAIANE JULIANA DAMASCENO DOS SANTOS	65,00	98º
662.287-9	ELIZA HELENA CAVAGNINO DOS SANTOS	65,00	99º
604.731-9	MARIA ALEXANDRA DE OLIVEIRA	65,00	100º
656.675-8	EUNICE VILAÇA MONTEIRO	65,00	101º
600.542-0	LUCIMAR CARDOSO MORAES	65,00	102º
661.784-0	MARISTELA ASSUMPÇÃO CECHINEL	65,00	103º
604.083-7	ANDERSON FERREIRA DA ROCHA	65,00	104º
602.344-4	VANDERLI UECKER STRELOW	65,00	105º
661.891-0	SUELY DA SILVA	65,00	106º
660.939-2	MARIANE DE SOUZA ROCHA	65,00	107º
606.759-0	FERNANDA GUIMARÃES BONIN	65,00	108º
664.594-1	NELMA OLIVEIRA SILVA	64,00	109º



PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

667.032-6	FABIANA DA SILVA BARROS	64,00	110º
669.636-8	ROZINETE SOARES DOS SANTOS	64,00	111º
600.415-6	KAROLINE OLIVEIRA ANTUNES TAVARES	64,00	112º

PROFESSOR NÍVEL III - PEDAGOGIA (PCD) - ZONA URBANA – 40 HORAS SEMANAIS

657.141-7	MARLI DO PRADO TELES [DEFIC.]	52,00	4º
-----------	-------------------------------	-------	----

SECRETÁRIO ESCOLAR I - ZONA RURAL - ESCOLA IQUEZINHA – 40 HORAS SEMANAIS

602.230-8	LUIZA BALDO	79,00	1º
-----------	-------------	-------	----

SECRETÁRIO ESCOLAR I - ZONA URBANA – 40 HORAS SEMANAIS

670.549-9	ROSANGELA MARQUES BARRETO	55,00	18º
601.427-5	JESSICA STEPHANY CUSTODIO TALEVI	54,00	19º
601.727-4	LUCILEIA FRANCISCA DE SOUZA	53,00	20º
669.378-4	CYNTHYA DANIELLY ELIAS MARTINS	53,00	21º
660.566-4	TAWANY KRISTINA HOLANDA GOMES	50,00	22º

O(s) candidato(s) convocado(s) deverá(ao) apresentar-se na Secretaria Municipal de Administração em horário de expediente, para apresentar documentação abaixo no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação deste.

(Cópias autenticadas ou documento original e cópias)

- 02 cópias autenticadas da carteira de identidade;
- 02 cópias autenticadas do CPF;
- 02 Cópias do comprovante de endereço (conta de água, luz telefone ou outro);
- 02 fotos 3X4 recente e colorida;
- 01 cópia autenticada Certidão de Situação Militar (Masculino);
- 02 cópias autenticadas da certidão de nascimento ou casamento;
- 01 cópia da certidão de nascimento, RG e CPF do cônjuge/companheiro;
- 01 cópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos e/ou dependentes;
- 01 cópia da carteira de vacinação dos filhos até 06 anos;
- 01 cópia da Declaração da Escola dos Filhos de 06 à 14 anos;
- 02 cópias autenticadas do certificado ou diploma de escolaridade e do histórico conforme exigência da categoria;
- 02 cópias autenticadas do Certificado de Especialização;
- 01 cópia do Cartão do Pis/Pasep;
- 01 cópia autenticada do Título de Eleitor;
- 01 Cópia da página de identificação da Carteira de Trabalho – frente e verso
- 02 cópias autenticadas Carteira de Identificação profissional com registro no respectivo conselho ou Classe;
- 02 cópias autenticadas da Carteira de Habilitação – CNH (em caso de motorista) – categoria_____;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (original);
- Declaração do candidato informando **se ocupa ou não** cargo público e/ou aposentadoria (**com firma reconhecida**). Obs: caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias. Horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções;
- Certidão de quitação eleitoral, expedida pela Justiça Eleitoral, site WWW.tre-ro.jus.br ou no cartório eleitoral;



PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Certidão negativa de ações e execuções cíveis e criminais, expedida pelo site WWW.tjro.jus.br, ou no caso de morador de outro estado, pelo Fórum da Comarca, com data no período de apresentação, em **1ª e 2ª instância**;
- Certidão Negativa Cível e Criminal do Tribunal Regional Federal 1ª Região (www.trf1.jus.br)
- Certidão negativa de débito perante o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, expedida pelo site: www.tcerro.tc.br;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) expedido pelo Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) do município (pegar memorando de encaminhamento no DRH da SEMAD);
- 02 (duas) cópias da declaração de Bens e Renda apresentada à Receita Federal, se declarar.
- **02 (duas) vias do Recibo de Envio da Declaração de Bens e Renda ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.** Para envio ao TCE: acessar www.tcerro.tc.br - Clicar em Serviços >> Envio de Declarações (DBR). Preencher os dados no modo POSSE e imprimir 02 vias do recibo de envio.
- No caso de Estrangeiro trazer 02(duas) cópias da Cédula de Identidade de Estrangeiro - CIE (documento de Visto Permanente).

Vilhena, 26 de janeiro de 2022.

JOSE REGINALDO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 52.688/2021
(Assinado Eletronicamente)