



PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 007/2022

A Prefeitura Municipal de Vilhena, CONVOCA para preenchimento de vaga no Quadro de Cargo de Provimento Efetivo, o(s) candidato(s) abaixo mencionado(s), classificado no **Concurso Público n° 001 de 2019** (Edital Publicado na IOM n° 2818 em 02/10/2019 e Resultado final na IOM Ed. 2923 em 05/03/2020, homologado através do decreto n° 48.679/2020, publicado na IOM 2924 de 06/03/2020) para atendimento da contratação solicitada no Processo Eletrônico nº 103/2022, pela Secretaria Municipal de Educação.

| Inscrição | Nome | Nota final | Classificação |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|---------------|
| AGENTE ADMINISTRATIVO – 40 HORAS SEMANAIS | | | |
| 660.931-7 | KARINA CARVALHO DIAS MOREIRA | 66,00 | 28º |
| 671.437-4 | WEDENETRYA DE OLIVEIRA DIAS | 66,00 | 29º |
| PROFESSOR NÍVEL III - PEDAGOGIA - ZONA URBANA – 40 HORAS SEMANAIS | | | |
| 667.845-9 | FAGNER DA CRUZ OLIVEIRA | 66,00 | 77º |
| 663.957-7 | MAGALI LOEBLEIN DAVID | 66,00 | 78º |
| 670.791-2 | SIMONE DA SILVA RODRIGUES CARROCIA | 66,00 | 79º |
| 665.885-7 | JESSICA DA SILVA VAZ | 66,00 | 80º |
| 670.444-1 | ANDREANA APARECIDA DALLA COSTA | 66,00 | 81º |
| 656.318-0 | DAIANA AQUELI PLANTICKOW | 66,00 | 82º |
| 666.954-9 | RONILDA DOS SANTOS | 66,00 | 83º |
| 667.720-7 | MARISA ERDMANN | 66,00 | 84º |
| 660.264-9 | VIVIANE DA ANUNCIAÇÃO DE CAMARGO | 66,00 | 85º |
| 671.968-6 | FLÁVIA DA SILVA GONÇALVES | 66,00 | 86º |
| 604.636-3 | ZILMA ALVES DE ANDRADE | 66,00 | 87º |
| 662.651-3 | ANTONIETA VERÍSSIMO | 66,00 | 88º |
| 668.558-7 | NILMA FERNANDES FOSS | 66,00 | 89º |
| 667.196-9 | MARILEIDE SEIFERT DA SILVA | 66,00 | 90º |
| 651.425-1 | DAYLANE DE OLIVEIRA DOS REIS | 65,00 | 91º |
| 671.501-0 | LAILA ALVES AZEVEDO | 65,00 | 92º |
| 602.228-6 | LUCAS LEONARDO DE ANDRADE | 65,00 | 93º |
| 667.754-1 | JOSIANE SILVA AGUILAR OLIVEIRA | 65,00 | 94º |
| 664.262-4 | TATIANE MARIA DE OLIVEIRA | 65,00 | 95º |
| 607.017-5 | ALESSANDRA OLIVEIRA DOS SANTOS | 65,00 | 96º |
| 672.152-4 | ELINETE DIAS FERREIRA PEREIRA | 65,00 | 97º |
| 659.609-6 | DAIANE JULIANA DAMASCENO DOS SANTOS | 65,00 | 98º |
| 662.287-9 | ELIZA HELENA CAVAGNINO DOS SANTOS | 65,00 | 99º |
| 604.731-9 | MARIA ALEXANDRA DE OLIVEIRA | 65,00 | 100º |
| 656.675-8 | EUNICE VILAÇA MONTEIRO | 65,00 | 101º |
| 600.542-0 | LUCIMAR CARDOSO MORAES | 65,00 | 102º |
| 661.784-0 | MARISTELA ASSUMPÇÃO CECHINEL | 65,00 | 103º |
| 604.083-7 | ANDERSON FERREIRA DA ROCHA | 65,00 | 104º |
| 602.344-4 | VANDERLI UECKER STRELLOW | 65,00 | 105º |
| 661.891-0 | SUELY DA SILVA | 65,00 | 106º |
| 660.939-2 | MARIANE DE SOUZA ROCHA | 65,00 | 107º |
| 606.759-0 | FERNANDA GUIMARÃES BONIN | 65,00 | 108º |
| 664.594-1 | NELMA OLIVEIRA SILVA | 64,00 | 109º |



PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | |
|-----------|-----------------------------------|-------|------|
| 667.032-6 | FABIANA DA SILVA BARROS | 64,00 | 110º |
| 669.636-8 | ROZINETE SOARES DOS SANTOS | 64,00 | 111º |
| 600.415-6 | KAROLINE OLIVEIRA ANTUNES TAVARES | 64,00 | 112º |

PROFESSOR NÍVEL III - PEDAGOGIA (PCD) - ZONA URBANA – 40 HORAS SEMANAIS

| | | | |
|-----------|-------------------------------|-------|----|
| 657.141-7 | MARLI DO PRADO TELES [DEFIC.] | 52,00 | 4º |
|-----------|-------------------------------|-------|----|

SECRETÁRIO ESCOLAR I - ZONA RURAL - ESCOLA IQUEZINHA – 40 HORAS SEMANAIS

| | | | |
|-----------|-------------|-------|----|
| 602.230-8 | LUIZA BALDO | 79,00 | 1º |
|-----------|-------------|-------|----|

SECRETÁRIO ESCOLAR I - ZONA URBANA – 40 HORAS SEMANAIS

| | | | |
|-----------|----------------------------------|-------|-----|
| 670.549-9 | ROSANGELA MARQUES BARRETO | 55,00 | 18º |
| 601.427-5 | JESSICA STEPHANY CUSTODIO TALEVI | 54,00 | 19º |
| 601.727-4 | LUCILEIA FRANCISCA DE SOUZA | 53,00 | 20º |
| 669.378-4 | CYNTHYA DANIELLY ELIAS MARTINS | 53,00 | 21º |
| 660.566-4 | TAWANY KRISTINA HOLANDA GOMES | 50,00 | 22º |

O(s) candidato(s) convocado(s) deverá(ao) apresentar-se na Secretaria Municipal de Administração em horário de expediente, para apresentar documentação abaixo no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação deste.

(Cópias autenticadas ou documento original e cópias)

- 02 cópias autenticadas da carteira de identidade;
- 02 cópias autenticadas do CPF;
- 02 Cópias do comprovante de endereço (conta de água, luz telefone ou outro);
- 02 fotos 3X4 recente e colorida;
- 01 cópia autenticada Certidão de Situação Militar (Masculino);
- 02 cópias autenticadas da certidão de nascimento ou casamento;
- 01 cópia da certidão de nascimento, RG e CPF do cônjuge/companheiro;
- 01 cópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos e/ou dependentes;
- 01 cópia da carteira de vacinação dos filhos até 06 anos;
- 01 cópia da Declaração da Escola dos Filhos de 06 à 14 anos;
- 02 cópias autenticadas do certificado ou diploma de escolaridade e do histórico conforme exigência da categoria;
- 02 cópias autenticadas do Certificado de Especialização;
- 01 cópia do Cartão do Pis/Pasep;
- 01 cópia autenticada do Título de Eleitor;
- 01 Cópia da página de identificação da Carteira de Trabalho – frente e verso
- 02 cópias autenticadas Carteira de Identificação profissional com registro no respectivo conselho ou Classe;
- 02 cópias autenticadas da Carteira de Habilitação – CNH (em caso de motorista) – categoria_____;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (original);
- Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público e/ou aposentadoria (**com firma reconhecida**). Obs: caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias. Horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções;
- Certidão de quitação eleitoral, expedida pela Justiça Eleitoral, site WWW.tre-ro.jus.br ou no cartório eleitoral;



PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Certidão negativa de ações e execuções cíveis e criminais, expedida pelo site WWW.tjro.jus.br, ou no caso de morador de outro estado, pelo Fórum da Comarca, com data no período de apresentação, em **1^a e 2^a instância**;
- Certidão Negativa Cível e Criminal do Tribunal Regional Federal 1^a Região (www.trf1.jus.br)
- Certidão negativa de débito perante o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, expedida pelo site: www.tcero.tc.br;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) expedido pelo Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) do município (pegar memorando de encaminhamento no DRH da SEMAD);
- 02 (duas) cópias da declaração de Bens e Renda apresentada à Receita Federal, se declarar.
- **02 (duas) vias do Recibo de Envio da Declaração de Bens e Renda ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.** Para envio ao TCE: acessar www.tcero.tc.br - Clicar em Serviços >> Envio de Declarações (DBR). Preencher os dados no modo POSSE e imprimir 02 vias do recibo de envio.
- No caso de Estrangeiro trazer 02(duas) cópias da Cédula de Identidade de Estrangeiro - CIE (documento de Visto Permanente).

Vilhena, 26 de janeiro de 2022.

JOSE REGINALDO DOS SANTOS

Secretário Municipal de Administração

Decreto nº 52.688/2021
(Assinado Eletronicamente)