



MUNICÍPIO DE VILHENA - RO

CNPJ: 04.092.706/0001-81

RONI DE CASTRO PEREIRA, 4177 - JARDIM AMÉRICA

Exercício: 2024

PROCESSOS EXTERNOS

Tutorial para abertura e consulta e acompanhamento de processos.

1 – Abertura de Processo

- Acessar o link <https://vilhena.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/consultaProcesso>
- Apontar para a entidade município de Vilhena.
- Escolha a opção Abertura de Processo, conforme imagem abaixo:

https://vilhena.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/consultaProcesso

OXY PROTOCDLO MUNICÍPIO DE VILHENA

Consulta de Processos

Abertura de Processo

Abertura de Processo

Tipo Processo
Digite a palavra chave

Número

Ano

CPF/CNPJ ou Senha

Email

- Digite seus dados pessoais completos, preenchendo todos os campos para dar prosseguimento na opção → PRÓXIMO.

Abertura de Processos

Orientações

Informações Pessoa

Abertura Processo

Resumo

CNPJ / CPF

Sexo

Telefone

Email

Data Nascimento

Escolaridade

Dados Sigilosos

Endereço

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Cidade

UF

ANTERIOR PRÓXIMO

OBS: Preencher um e-mail e telefone válido para retorno da entidade quando necessário interação com o requerente.

- Na segunda tela, após clicar em PRÓXIMO, você deverá apontar em:
➔ Tipo Processo – 100 - EXTERNOS – CONTRIBUINTE



MUNICÍPIO DE VILHENA - RO

CNPJ: 04.092.706/0001-81

RONI DE CASTRO PEREIRA, 4177 - JARDIM AMÉRICA

Exercício: 2024

- Assunto – Clicando na célula irá trazer todos os serviços disponíveis para abertura de processos. Para facilitar a pesquisa basta digitar no mínimo três caracteres do serviço desejado que o sistema apresentará o serviço disponível que contenha os caracteres digitados.

Abertura de Processos

Orientações

Informações Pessoa Abertura Proc

Tipo Processo: 100 - EXTERNOS - CONTRIBUINTE Assunto: num

Requerimento: 60012 - SEMTER - NUMERAÇÃO PREDIAL

OBS: Ao escolher o assunto (serviço) desejado, o sistema trará as informações que deverão ser lidas para auxiliar na abertura do processo.

- Requerimento – O sistema preencherá um texto automaticamente que poderá ser complementado pelo requerente.
- Observação – O requerente poderá descrever alguma informação complementar que julgar importante para o andamento do processo.
- Arquivo Assunto – Será disponibilizado os modelos necessários para a abertura de procesos.
- Requerimentos que o requerente deverá baixar, preenchere assinar (de preferencia digitalmente ICP-Brasil ou GOV-Brasil) para em seguida anexar ao processo.
 - Poderá ter alguns modelos de declarações que também deverão servir como modelo para anexar ao processo.
 - Quando houver uma maior complexidade será disponibilizado um manual de orientação, que deverá ser lido para auxiliar na abertura do processo.
- Nota Explicativa – Trará as instruções que auxiliarão o requerente na abertura do processo.
- Aceito os Termos – O requerente terá que marcar o BOX do termo de aceite, para que possa dar prosseguimento.



MUNICÍPIO DE VILHENA - RO

CNPJ: 04.092.706/0001-81

RONI DE CASTRO PEREIRA, 4177 - JARDIM AMÉRICA

Exercício: 2024

- ➔ Documentos obrigatórios – Trará todos os documentos que deverão ser anexados para o andamento do processo.

OBS: Nas opções que trazer em vermelho a descrição que o referido documento é obrigatório, o sistema não permitirá dar prosseguimento sem anexar um documento. As opções que não trazer a mensagem de obrigatório, o sistema deixará passar sem anexo.

- ➔ Arquivos – Nessa opção principal, o requerente poderá anexar outros documentos, diferentes dos documentos sugeridos, quantos entender pertinente ao processo aberto.

OBS: Todos os documentos deverão ser anexados de preferência em formato PDF. Quando exigir assinaturas, de preferência digital ou eletrônica (ICP-Brasil, GOV BR).

- ➔ Próximo – Clicar em próximo para avançar a fase final.
- ➔ Aceito os Termos de Responsabilidade – Após a conferência dos dados digitados, o requerente deverá marcar o BOX de aceite e CONCLUIR o processo.
- ➔ CONCLUIR – Ao concluir a abertura do processo, o sistema irá imprimir um comprovante de abertura, que trará uma **senha (no final do comprovante)** onde o requerente poderá acompanhar o andamento do processo, seus anexos e trâmites.



MUNICÍPIO DE VILHENA - RO

CNPJ: 04.092.706/0001-81

RONI DE CASTRO PEREIRA, 4177 - JARDIM AMÉRICA

Exercício: 2024

SOLICITAÇÃO DE NUMERAÇÃO PREDIAL

S80 Q48 L36-R

Arquivos Vinculados			
Data	Usuário	Descrição	Documento
23/08/2024 11:06:00	Usuário externo	Inteiro teor S80 L36-R.pdf	Comprovação da titularidade
23/08/2024 11:06:00	Usuário externo	Requerimento N° PREDIAL lote 36-R.pdf	Requerimento de Numeração
23/08/2024 11:06:00	Usuário externo	CNH-e Longuini .pdf.pdf	Documentos Pessoais/empresariais

Zona: Quadra: Data: 23/08/2024 Cadastro

Todos os andamentos (mensagens) relativos ao processo serão enviados no e-mail informado. É de inteira responsabilidade do requerente o acompanhamento até a conclusão do processo. A falta de manifestação no processo no prazo de 90 dias, poderá implicar no arquivamento do mesmo.

Sua senha é: 71223

2 – Consulta Processos

- Acessar o link <https://vilhena.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/consultaProcesso>
- Apontar para a entidade município de Vilhena.
- Escolha a opção Consulta Processos, conforme imagem abaixo:

Preencher as informações conforme abaixo:

- ➔ Tipo Processo – Escolha a opção do tipo de processo constante do comprovante de abertura do processo emitido ou da etiqueta fornecida pela entidade.
- ➔ Número – Digite o número do processo
- ➔ Ano – Digite o ano do processo



MUNICÍPIO DE VILHENA - RO

CNPJ: 04.092.706/0001-81

RONI DE CASTRO PEREIRA, 4177 - JARDIM AMÉRICA

Exercício: 2024

➔ CPF/CNPJ ou Senha – Nessa opção, necessariamente deverá ser digitada somente a senha constante do comprovante de abertura ou a etiqueta enviada pela entidade.

OXY PROTOCOLO MUNICÍPIO DE VILHENA

Consulta de Processos

Tipo Processo: 100 - EXTERNOS - CONTRIBUINTE

Número: 13756

Ano: 2024

CPF/CNPJ ou Senha: 23661

Email: |

PESQUISAR

OBS: Por segurança, para o não descumprimento da LGPD, não será demonstrado digitando o CPF ou CNPJ do requerente.

Ao pesquisar o processo o sistema demonstrará as informações do processo, que ao descer o cursos lateral direito, levará as informações como:

- Pessoas Extras – Quando o processo possuir pessoas extras que acompanharão o processo.
- Processos Vinculados – Quando existir algum processo anterior vinculado ao mesmo.
- Trâmite – Os trâmites que ocorreram dentro da entidade, durante o atendimento do serviço solicitado.
- Andamentos – Todas as interações que ocorreram entre a entidade e o requerente.
- Documentos do Processo – Logo abaixo aos “Andamentos” o sistema disponibilizará todos os documentos do processo, que poderão ser baixados pelo requerente.

OBS: Quando o andamento do servidor da entidade for para anexar novos documentos, o sistema disponibilizará o link que poderá ser anexado os documentos, conforme imagem:

Andamentos

Tipo	Data/Hora	Usuário Registro	Descrição	Data Inicio	Data Fim	Trâmite Origem	Solicitação ao Requerente	Bloqueio Anexo Externo
Libera/Bloqueia Anexos - Consulta Externa	23/08/2024 10:39	Luliz Paulo	oi			6	Sim	Não
Libera/Bloqueia Anexos - Consulta Externa	21/08/2024 13:13	CRHISTIANE	oiiiiillll... Ver Mais			3	Não	Não
Libera/Bloqueia Anexos - Consulta Externa	21/08/2024 12:14	CRHISTIANE	A sua soli... Ver Mais			3	Sim	Sim

Clique aqui ou arraste os arquivos para esta área. Tamanho máximo por arquivo: 20 MB

Ordem	Nome Documento	Usuário	Data Envio	Situação Análise	Motivo Recusa	Trâmite
746860	DOV N 4038 - 09.08.2024.pdf	67624375248	21/08/2024 13:13	Não Analisado		3
746849	RESPOSTA - Oficio 198 2024 SEMFAZ .pdf	USER_EXTERNO	21/08/2024 13:11	Não Analisado		3
746839	Treinamento OXY Protocolo.pdf	USER_EXTERNO	21/08/2024 13:11	Não Analisado		3
746763	PRÉVIA DE WASHINGTON LUIZ MARTINS COTTA.pdf	USER_EXTERNO	21/08/2024 13:02	Não Analisado		2
746762	PRÉVIA DE WASHINGTON LUIZ MARTINS COTTA.pdf	USER_EXTERNO	21/08/2024 13:02	Não Analisado		2



MUNICÍPIO DE VILHENA - RO

CNPJ: 04.092.706/0001-81

RONI DE CASTRO PEREIRA, 4177 - JARDIM AMÉRICA

Exercício: 2024

3 – Acompanhamentos do Processo

Durante o andamento/trâmite do processo por parte da entidade, poderá surgir a necessidade de interação ou a necessidade de novos documentos ou correção de documentos, onde os servidores da entidade farão os apontamento (andamentos) que disparará um e-mail ao requerente informando alguma solução, inclusive habilitando a permissão de anexar novos documentos.

Ao receber o e-mail com a informação necessária, também disponibilizará um link onde o requerente poderá acessar o seu processo.

Ao pesquisar o processo o sistema demonstrará as informações do processo, que ao descer o cursos lateral direito, levará as informações como:

- Pessoas Extras – Quando o processo possuir pessoas extras que acompanharão o processo.
- Processos Vinculados – Quando existir algum processo anterior vinculado ao mesmo.
- Trâmite – Os trâmites que ocorreram dentro da entidade, durante o atendimento do serviço solicitado.
- Andamentos – Todas as interações que ocorreram entre a entidade e o requerente.
- Documentos do Processo – Logo abaixo aos “Andamentos” o sistema disponibilizará todos os documentos do processo, que poderão ser baixados pelo requerente.

OBS: Quando o andamento do servidor da entidade for para anexar novos documentos, o sistema disponibilizará o link que poderá ser anexado os documentos, conforme imagem:

Andamentos

Tipo	Data/Hora	Usuário Registro	Descrição	Data Inicio	Data Fim	Trâmite Origem	Solicitação ao Requerente	Bloqueio Anexo Externo
Libera/Bloqueia Anexos - Consulta Externa	23/08/2024 10:39	Luiz Paulo	oi			6	Sim	Não
Libera/Bloqueia Anexos - Consulta Externa	21/08/2024 13:13	CRHISTIANE	oiiiiill... Ver Mais			3	Não	Não
Libera/Bloqueia Anexos - Consulta Externa	21/08/2024 12:14	CRHISTIANE	A sua soll... Ver Mais			3	Sim	Sim

Clique aqui ou arraste os arquivos para esta área. Tamanho máximo por arquivo: 20 MB

Ordem	Nome Documento	Usuário	Data Envio	Situação Análise	Motivo Recusa	Trâmite
746860	DDV N 4038 - 09.08.2024.pdf	67624375249	21/08/2024 13:13	Não Analisado	3	 
746849	RESPOSTA - Oficio 198 2024 SEMFAZ .pdf	USER_EXTERNO	21/08/2024 13:11	Não Analisado	3	 
746839	Treinamento OXY Protocolo.pdf	USER_EXTERNO	21/08/2024 13:11	Não Analisado	3	 
746763	PREVIA DE WASHINGTON LUIZ MARTINS COTTA.pdf	USER_EXTERNO	21/08/2024 13:02	Não Analisado	2	 
746762	PREVIA DE WASHINGTON LUIZ MARTINS COTTA.pdf	USER_EXTERNO	21/08/2024 13:02	Não Analisado	2	 



MUNICÍPIO DE VILHENA - RO

CNPJ: 04.092.706/0001-81

RONI DE CASTRO PEREIRA, 4177 - JARDIM AMÉRICA

Exercício: 2024

4 – Carta de Serviços

Assuntos Disponíveis para abertura externa

Município de Vilhena (Prefeitura)

GERAL – PARA TODAS AS SECRETARIA

60010 - GERAL - ACESSO AOS AUTOS DE PROCESSOS ANTIGOS

Este serviço se dispõe a fornecer autorização (senha) para o requerente possa consultar seus processos externamente. Essa senha só será fornecida ao requerente ou representante legal (com procuração pública ou particular).

A solicitação de processos de terceiros deverá ser efetuada no e-SIC do Portal Transparência.

SEMAD – Secretaria Municipal de Administração

60019 - SEMAD - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL SERVIDORES DE VILHENA- PARCIAL

Esse serviço é disponibilizado para a atualização PARCIAL dos cadastros funcionais dos servidores públicos municipais de Vilhena, como alteração de endereços (residencial, e-mail, telefones etc.), estado civil, inclusão de dependentes, inclusão de diplomas, entre outros, desde que anexado o comprovante.

60005 - SEMAD - ATUALIZAÇÃO DCADASTRAL SERVIDORES DE VILHENA – COMPLETA

Esse serviço é disponibilizado a servidores e candidatos a admissão funcional a servidores públicos municipais de Vilhena. Nesse ser viço deverão ser anexadas todas as documentações exigidas na admissão funcional.

60004 -SEMAD - PREVIA PARA NOMEÇÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA

Esse serviço é disponibilizado ao candidato para disponibilizar todas as documentações necessárias a nomeação a cargo comissionado e a função gratificada.

50029 - SEMAD - EXONERAÇÃO - PAGAMENTO DE VERBAS RESCISÓRIAS

Esse serviço é disponibilizado aos servidores municipais para abertura de processos solicitando a rescisão/exoneração e pagamento de verbas rescisórias na folha de pagamento.



MUNICÍPIO DE VILHENA - RO

CNPJ: 04.092.706/0001-81

RONI DE CASTRO PEREIRA, 4177 - JARDIM AMÉRICA

Exercício: 2024

SEMFAZ – Secretaria Municipal de Fazenda

60017 - SEMFAZ - CANCELAMENTO DE DÍVIDA

Esse serviço é disponibilizado aos contribuintes para solicitação de cancelamento de qualquer tipo de dívida do requerente, desde que prevista na legislação vigente.

949 - SEMFAZ - CONSULTA TRIBUTÁRIA

Esse serviço é disponibilizado ao contribuinte para consulta tributária sobre situações concretas e determinadas relacionada a interpretação da legislação tributária, com fundamento no artigo 221 NCTM (LCM nº 256/2017)

1341 SEMFAZ - DEFESA/RECURSO A FAZENDA

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para efetuar alguma defesa ou recurso sobre imputações ou imposições efetuadas pela entidade, baseados na legislação vigente.

60016 - SEMFAZ - IMUNIDADE TRIBUTÁRIA

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar o reconhecimento de imunidade tributária relacionada a tributos municipais.

SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

60001 - SEMMA - REQUERIMENTO CORTE E PODA

É um procedimento administrativo que visa autorizar o corte ou a poda de árvores nativas ou exóticas na área urbana e expansão urbana, mediante justificativa fundamentada.

60020 - SEMMA - CERTIDÃO AMBIENTAL PARA FINS DE NÃO ONCIDÊNCIA IPTU

A certidão para fins de não incidência do IPTU é destinada ao contribuinte que possua propriedade em zona urbana ou de expansão urbana que pratica algum plantio de culturas diversas ou criação de animais com ou sem fins lucrativos (ou seja, que a utilize como meio de sobrevivência) e que deseje pleitear a não incidência do IPTU junto a SEMFAZ.

60022 - SEMMA - RMA-RELATORIO DE MONITORAMENTO AMBIENTAL

É um procedimento administrativo de monitoramento da implantação das medidas ambientais durante a instalação ou operação do empreendimento

60023 - SEMMA - TRANSFERÊNCIA TITULARIDADE LICENÇA AMBIENTAL



MUNICÍPIO DE VILHENA - RO

CNPJ: 04.092.706/0001-81

RONI DE CASTRO PEREIRA, 4177 - JARDIM AMÉRICA

Exercício: 2024

É um procedimento administrativo de licenciamento ambiental de transferência de titularidade de uma licença ambiental. Quando um novo requerente irá assumir o licenciamento antigo ocorrendo a sequência da atividade no mesmo local anteriormente licenciado.

60024 - SEMMA - LICENÇA AMBIENTAL PREVIA - EMPREENDIMENTOS GERAIS

É um procedimento administrativo de licenciamento ambiental preliminar que avalia a Instalação e posterior operação da atividade no local (não é a instalação da atividade). É a conferência de que a mesma pode ser desenvolvida naquele local, sendo a primeira etapa do licenciamento ambiental de atividades gerais.

60025 - SEMMA - LICENÇA AMBIENTAL INSTALACAO - EMPREENDIMENTOS GERAIS

É um procedimento administrativo de licenciamento ambiental posterior a licença prévia, que avalia e autoriza a instalação, para posterior operação da atividade no local. É a conferência da compatibilidade de instalação dos planos e programas para prevenção de impactos ambientais, sendo a segunda etapa do licenciamento ambiental de atividades gerais.

60026 - SEMMA - LICENÇA AMBIENTAL OPERACAO - EMPREENDIMENTOS GERAIS

É a última etapa do procedimento administrativo de licenciamento ambiental que avalia e autoriza a operação da atividade no local. É a conferência se todos os planos e programas para prevenção de impactos ambientais foram devidamente executados, sendo a terceira etapa do licenciamento ambiental de atividades gerais.

60027- SEMMA - RENOVAÇÃO LICENÇA AMBIENTAL PREVIA - EMPREENDIMENTOS GERAIS

É um procedimento administrativo de licenciamento ambiental para renovar a licença prévia.

60028 - SEMMA - RENOVAÇÃO LICENÇA AMBIENTAL INSTALACAO - EMPREENDIMENTOS GERAIS

É um procedimento administrativo de licenciamento ambiental para renovar uma licença de instalação.

60029 - SEMMA - RENOVAÇÃO LICENÇA AMBIENTAL OPERACAO - EMPREENDIMENTOS GERAIS

É um procedimento administrativo de licenciamento ambiental para renovar uma licença de operação.

60030 - SEMMA - REGULARIZAÇÃO LICENÇA AMBIENTAL PREVIA (LP) E INSTALAÇÃO (LI)

É um procedimento administrativo de licenciamento ambiental para regularização de uma atividade, quando o empreendimento está em implantação (e não em operação) e necessita se regularizar.



MUNICÍPIO DE VILHENA - RO

CNPJ: 04.092.706/0001-81

RONI DE CASTRO PEREIRA, 4177 - JARDIM AMÉRICA

Exercício: 2024

60031 - SEMMA - REGULARIZAÇÃO LICENÇA AMBIENTAL PREVIA (LP) , INSTALAÇÃO (LI) E OPERAÇÃO (LO)

É um procedimento administrativo de licenciamento ambiental para regularização de uma atividade, quando o empreendimento já está instalado e em operação e precisa se regularizar.

60032 - SEMMA - LICENCIAMENTO AMBIENTAL PISCICULTURA

Licenciamento Ambiental para Piscicultura em tanques elevados ou escavados, fora de Área de Preservação Permanente ou em Área Consolidada, sendo um procedimento administrativo de licenciamento ambiental que vistoria, analisa e licencia processos referentes à instalação e a operação da atividade de piscicultura.

60033 - SEMMA - LICENÇA MUNICIPAL EXTRAÇÃO MINERAL

Licença Municipal para Extração Mineral no município de Vilhena, sendo um procedimento estritamente administrativo, que não faculta o licenciamento para a atividade, devendo a pessoa/empresa interessada solicitar ao órgão ambiental responsável, além de cumprir todas as determinações inerentes à atividade, devendo elaborar e executar o PCA (Plano de Controle Ambiental) e o PRAD (Plano de Recuperação de Áreas Degradadas), e seguir as normas reguladoras de mineração, instituídas pela ANM (Agencia Nacional de Mineração) e DNPM (Departamento Nacional de Minas e Energia).

60034 - SEMMA - LICENÇA AMBIENTAL – GERAL

A certidão Ambiental Geral se refere à conferência ambiental municipal se o imóvel está localizado em área de preservação permanente ou outro aspecto ambiental a ser utilizado por outros órgãos como exemplo: IBAMA, SEDAM e outros.

60035 - SEMMA - LICENCIAMENTO AMBIENTAL PARA SUPRESSÃO VEGETAL

Solicitação de Licenciamento Ambiental para Supressão Vegetal em área urbana ou de expansão urbana, sendo um procedimento administrativo de licenciamento ambiental que vistoria, analisa e licencia processos referentes à supressão de vegetação no município de Vilhena, de acordo com a Portaria Interna nº 011/2020/SEMMA

60036 - SEMMA - CERTIDÃO DE VIABILIDADE AMBIENTAL PARA EXTRAÇÃO MINERAL

Solicitação de Certidão de Viabilidade Ambiental para Extração Mineral no município de Vilhena, sendo um procedimento estritamente administrativo, que não faculta o licenciamento para a atividade, devendo a pessoa/empresa interessada solicitar ao órgão ambiental responsável, além de cumprir todas as determinações inerentes à atividade, devendo elaborar e executar o PCA (Plano de Controle Ambiental) e o PRAD (Plano de Recuperação de Áreas Degradadas), e seguir as normas reguladoras de mineração, instituídas pela ANM (Agencia Nacional de Mineração) e DNPM (Departamento Nacional de Minas e Energia).



MUNICÍPIO DE VILHENA - RO

CNPJ: 04.092.706/0001-81

RONI DE CASTRO PEREIRA, 4177 - JARDIM AMÉRICA

Exercício: 2024

SEMPLAN – Secretaria Municipal de Planejamento

60006 - SEMPLAN - CERTIDÃO DE AVERBAÇÃO

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar certidão de averbação imóvel.

50791 - SEMPLAN - CERTIDÃO DE POSTURAS

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar certidão de posturas.

50125 - SEMPLAN - CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar certidão de uso e ocupação de solo.

50741 - SEMPLAN - SOLICITAÇÃO ALVARÁ SIMPLIFICADO

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar Alvará de construção simplificado.

50537 - SEMPLAN - SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar Alvará de construção que não se enquadre de forma simplificado.

50740 - SEMPLAN - SOLICITAÇÃO HABITE-SE SIMPLIFICADO

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar habite-se simplificado.

50538 - SEMPLAN - SOLICITAÇÃO DE HABITE-SE

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar habite-se que não se enquadre de forma simplificado.

50756 - SEMPLAN - SOLICITAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEIS

Este serviço é disponibilizado para o requerente solicitar a regularização de imóvel.

SEMTER – Secretaria Municipal de Terras

60007 - SEMTER - CERTIDÃO DE CADASTRO

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar certidão de cadastro imobiliário.

50552 - SEMTER - DESMEMBRAMENTO E UNIFICAÇÃO DE LOTE

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar desmembramento e/ou unificação de lotes urbanos.

60008 - SEMTER - MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO



MUNICÍPIO DE VILHENA - RO

CNPJ: 04.092.706/0001-81

RONI DE CASTRO PEREIRA, 4177 - JARDIM AMÉRICA

Exercício: 2024

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar memoria descritivo.

60012 - SEMTER - NUMERAÇÃO PREDIAL

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar numeração predial.

60009 - SEMTER - PROGRAMA REGULARIZA VILHENA - REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEIS

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar regularização de imóveis dentro do programa REGULARIZA VILHENA.

50777 - SEMTER - RESTITUIÇÃO OU CANCELAMENTO DE ITBI

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar restituição ou cancelamento de ITBI.

SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde

421 SEMUS - RENOVACAO/ALVARÁ DE SAÚDE

Esse serviço é disponibilizado ao requerente para solicitar Licença de Alvará de Saúde (Alvará Vigilância Sanitária)